附件1

巢湖学院教育发展基金会

定向捐赠项目立项表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **基本信息** | 项目名称 |  | 项目  编号 | （基金会填写） | |
| 立项时间 |  | 资金  类型 | □留本  □动本 | |
| 项目级别 | □校级 □院级 □部门/单位 | | | |
| **捐赠方**  **信息** | 捐赠单位/捐赠人 |  | | | |
| 联络人姓名 |  | 职务 | |  |
| 手机 |  | 地址 | |  |
| **捐赠**  **协议信息** | 协议  编号 | （基金会填写） | 捐赠  金额 | |  |
| 付款  方式 | □一次足额给付  □分（ ）期拨付 | | | |
| 捐赠  形式 | □资金 □实物 □其它 | | | |
| 捐赠  用途 |  | | | |
| 协议  有效期 | 年 月 日起  至 年 月 日 | | | |
| **项目**  **执行信息** | 项目  负责人 | 姓名 | 手机 | | |
| 电话 | 邮箱 | | |
| 项目  联系人 | 姓名 | 手机 | | |
| 电话 | 邮箱 | | |
| 其它  材料 | □实施方案  □费用预算  □其它 | | | |
| **项目**  **实施单位** | （签字并盖章） | | | | |
| **基金会**  **意见** | （签字并盖章） | | | | |

**注：**项目实施单位填写此表，会同项目实施方案及费用预算等材料的电子版OA发送至办公室杨玲老师，纸质版加盖公章交至巢湖学院教育发展基金会综合部（图书馆0834杨老师）。此表一式二份，基金会、项目实施单位各一份。